

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания управляющего
совета
от «22» декабря 2014 года №147-од

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
"Лавровская средняя школа имени
Героя Советского Союза И.Д.
Черняховского"
от 22.12.2014 № 147/1-од

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания совета родителей
от «19» декабря 2014 года № 02

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания совета
обучающихся
от «19» декабря 2014 года № 02

**Положение об управляющем совете
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
"Лавровская средняя школа имени Героя Советского Союза
И.Д. Черняховского"**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Лавровская средняя школа имени Героя Советского Союза И.Д. Черняховского" (далее – ОО) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции ОО.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами ОО.

1.3. Положение об управляющем совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Лавровская средняя школа имени Героя Советского Союза И.Д. Черняховского" принимается управляющим советом ОО с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совета обучающихся и утверждается приказом руководителя ОО.

1.4. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом ОО.

1.6. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

2. Структура и численность управляющего совета

2.1. Управляющий совет ОО состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;

- работники ОО (в т. ч. руководитель ОО);

- обучающиеся 8-9 классов;

- представитель учредителя;

- кооптированные члены.

2.2. Общая численность управляющего совета определяется уставом ОО.

2.2.1. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов управляющего совета.

2.2.2. Количество членов управляющего совета из числа работников ОО не может превышать $1/3$ общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками ОО. Руководитель ОО в обязательном порядке входит в состав управляющего совета.

2.2.3. Представители обучающихся избираются в управляющий совет по одному человеку от обучающихся 8-9-х классов.

2.2.4. Остальные места в управляющем совете занимают руководитель ОО, представитель учредителя, кооптированные члены.

3. Порядок формирования управляющего совета

3.1. Управляющий совет ОО создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители работников ОО, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2.1. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.2.2. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

3.2.3. При организации выборов членов управляющего совета из числа родителей посредством общего родительского собрания применяются

следующие правила:

- В работе общего родительского собрания принимают участие родители (законные представители) всех обучающихся 1-11 классов.

- Общее родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей общего числа родителей. Общее родительское собрание избирает из своего состава председателя, секретаря.

- Члены управляющего совета избираются из числа родителей, присутствующих на общем родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов управляющего совета могут быть внесены родителями, присутствующими на общем родительском собрании, руководителем ОО, представителем учредителя в составе управляющего совета.

- Решения общего родительского собрания принимаются голосованием (большинством голосов присутствующих родителей) и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

3.2.4. Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.2.3. настоящего Положения.

3.2.5. Члены управляющего совета из числа работников ОО избираются на общем собрании работников данной ОО, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.3.3. настоящего Положения.

3.3. Представитель учредителя в управляющий совет ОО назначается учредителем ОО.

3.4. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом ОО, в состав управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

3.5. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов совета, определенной уставом ОО.

4. Компетенция управляющего совета

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- уставом ОО.

4.2. При определении компетенции управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития ОО;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ ОО;

- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды ОО;
- содействие созданию в ОО оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;
- финансово-экономическое содействие работе ОО за счет рационального использования выделяемых ОО бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Управляющий совет ОО выполняет следующие функции:

4.3.1. Утверждает программу, основные направления и приоритеты развития ОО.

4.3.2. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в осуществлении образовательного процесса;
- проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- лицензировании ОО;
- деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий.
- самообследовании ОО.

4.3.3. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад руководителя ОО.

4.3.4. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

4.3.5. Согласовывает по представлению руководителя ОО:

- основные общеобразовательные программы ОО;
- годовой календарный учебный график;
- предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию ОО и проект плана финансово-хозяйственной деятельности (после заключения, вынесенного наблюдательным советом);
- правила внутреннего распорядка обучающихся и работников ОО;
- введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом.

4.3.6. Принимает решение о проведении, а также проводит:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;

- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;

- общественную экспертизу общеобразовательных программ.

4.3.7. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

- о мерах социальной поддержки обучающихся и работников ОО, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты ОО.

4.3.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОО.

4.3.9. Согласует перечень выбранных ОО учебников из федерального перечня учебников.

4.3.10. Разрабатывает и согласовывает положение о порядке оказания ОО дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг.

4.3.11. Вносит руководителю ОО рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ОО в пределах имеющихся средств;

- создания в ОО необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников;

- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;

- социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- совершенствования воспитательной работы в ОО, организации спортивной и досуговой деятельности.

4.3.12. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав ОО организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом.

4.3.13. Ходатайствует перед руководителем ОО о расторжении трудового договора с работниками ОО (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

4.3.14. Заслушивает отчет руководителя ОО по итогам учебного и финансового года.

В случае неудовлетворительной оценки работы руководителя направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации ОО.

4.4. Решения, принятые управляющим советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем ОО, который обеспечивает их выполнение работниками ОО. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции управляющего совета, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

5. Порядок организации деятельности управляющего совета

5.1. Управляющий совет ОО возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, входящих в управляющий совет.

На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава управляющего совета, которое созывается представителем учредителя ОО не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами ОО.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

5.4. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию руководителя ОО;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или

более частями членов от списочного состава управляющего совета.

5.5. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя ОО необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

5.7. В случае когда количество членов управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом ОО, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.8. Учредитель ОО вправе распустить управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске управляющего совета (не включая время каникул).

5.9. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся, воспитанник выбывает из ОО, полномочия члена управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении руководителя ОО или работника ОО, избранного членом совета;
- в связи с окончанием ОО или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.10. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.11. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5.12. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства ОО в качестве локальных правовых актов.

5.13. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель ОО вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

5.14. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.